

**AANVRAAG TOT AANWIJZING VAN EEN LOCATIE
VOOR EEN HUWELIJKSVOLTREKKING OF PARTNERSCHAPSREGISTRATIE
IN DE GEMEENTE KAMPEN**

Het aanstaande bruidspaar of de aanstaande partners:

Naam: _____ Voorletter(s) _____

Adres: _____

Postcode: _____ te: _____

Telefoon: _____ (overdag)

E-mail: _____

En:

Naam: _____ Voorletter(s) _____

Adres: _____

Postcode : _____ te: _____

Telefoon: _____ (overdag)

E-mail: _____

verder te noemen partners: verzoeken het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Kampen voor de duur van hun huwelijksvoltrekking respectievelijk partnerschapsregistratie de navolgende locatie aan te wijzen als huis der gemeente:

Naam locatie: _____

Adres: _____

Plaats: _____

Het huwelijk / geregistreerd partnerschap zal worden gesloten in/op de hiervoor genoemde locatie

op: _____ (datum) om: _____ uur.

Verwachte grootte van het gezelschap: _____ personen.

Aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De locatie is voor de duur van de plechtigheid voor ieder vrij bereikbaar en toegankelijk (openbaarheid van het huwelijk).
- De locatie is schoon, verkeert bouwtechnisch in goede staat en voldoet aan de gebruikelijke goede waarden en normen.
- De beheerder / rechthebbende stelt de locatie voor de duur van de plechtigheid ter beschikking aan de gemeente Kampen. De gemeente Kampen is hiervoor aan de beheerder van en/of de rechthebbende op de locatie geen vergoeding verschuldigd.
- De wijze van gebruik van de locatie tijdens de plechtigheid wordt bepaald door de ambtenaar van de burgerlijke stand en de gemeentebode.
- De partners staan garant voor de veiligheid van de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand en de gemeentebode; ingeval de veiligheid niet gegarandeerd is, heeft de ambtenaar van de burgerlijke stand de bevoegdheid af te zien van de sluiting van het huwelijk/de partnerschap; er is dan geen recht op restitutie van (of een deel van) de betaalde leges.
- De partners zorgen voor een passende omgeving voor de plechtigheid; zij zijn verantwoordelijk voor de algehele entourage inclusief inrichting en aankleding, ontvangst en begeleiding van de ambtenaar van de burgerlijke stand en de aanwezigen.
- Onder passende inrichting wordt in deze verstaan dat de locatie beschikt over een toiletvoorziening, omkleedruimte voor de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand, een tafel, stoelen en voldoende verlichting.
- Er is iemand aanwezig die in het bezit is van een EHBO-diploma.
- Als wordt verzocht om de aanwijzing van een voer-, vaar- of luchtvaartuig mag dit voer-, vaar- of luchtvaartuig gedurende de plechtigheid niet in beweging zijn.
- Huwelijksvoltrekking in de open lucht kan alleen als deze open lucht een 'verlengstuk' is van een gebouw, bijvoorbeeld een tuin of park bij een huis of gebouw, maar bijvoorbeeld niet een park of bos waar zich geen gebouw bevindt. Indien de huwelijksvoltrekking in de open lucht plaatsvindt dient er bij slecht weer gelegenheid te zijn om de ceremonie overdekt te laten plaatsvinden.
- De gemeente is niet aansprakelijk voor door de partners geleden schade, hoe ook genaamd, als gevolg van of in

verband met het gebruik van de locatie. De partners vrijwaren de gemeente van aanspraken op vergoeding van schade.

- Indien er meer dan 50 personen aanwezig zijn bij een huwelijksvoltrekking in een bouwwerk, dan moet voor dit bouwwerk een gebruiksvergunning zijn afgegeven door de brandweer van de gemeente Kampen. Voor nagenoeg alle bijeenkomstgebouwen zijn gebruiksvergunningen verleend. Deze vergunningen zijn niet feestgebonden en zijn doorlopend. Gebouwen waarvoor reeds een vergunning is verleend hoeven dus niet nog een vergunning aan te vragen voor iedere huwelijksvoltrekking. Als er geen gebruiksvergunning is zorgen de partners en de beheerder van de locatie zelf voor deze vergunning. Aan de gestelde voorwaarden in de vergunning moet te allen tijde worden voldaan.

Aandachtspunten:

- Het verzoek dient tenminste twee maanden vóór de huwelijksvoltrekking te worden ingediend.
- De huwelijksdagen op vrije locaties zijn gelijk aan die van de permanente locaties. Het gewenste huwelijksdagstip dient vóór het indienen van het verzoek te worden besproken en (voorlopig) vastgelegd bij het Team Burgerzaken.
- Het reserveren van de huwelijkslocatie anders dan in het Stadhuis, de Broederpoort of de Stadsgehoorzaal is een verantwoordelijkheid van de partners zelf.
- De kosten voor het gebruik van de locatie, anders dan de locaties hiervoor genoemd, dienen rechtstreeks door de betreffende beheerder / rechthebbende aan de partners in rekening te worden gebracht en staan los van de leges die de gemeente Kampen in rekening brengt voor het voltrekken van een huwelijk / geregistreerd partnerschap.

Ondertekening:

Plaats: _____ Datum: _____

De partners:

Handtekeningen: _____ & _____

De beheerder van / rechthebbende op de locatie, voor akkoord:

Naam: _____

Telefoon: _____ (overdag)

Email: _____

Is de locatie al eerder aangewezen als trouwlocatie? JA / NEE

Zo ja, is er nadien nog iets aan de locatie gewijzigd? JA / NEE

(waardoor eventueel een nieuwe beoordeling moet plaatsvinden)

Zo ja, wat is er gewijzigd? _____

Handtekening: _____

Stuur het volledig ingevulde en ondertekende formulier naar:

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Kampen

t.a.v. Burgerzaken

Postbus 5009

8260 GA Kampen

Een gescand exemplaar kan worden gestuurd naar burgerzaken@kampen.nl.

In te vullen door de gemeente

Aldus besloten tot aanwijzing op : _____ 20 _____

door: _____ (naam) (stempel)

Handtekening: _____