Aanvraagformulier Bestemmingsplanherziening

Dossiernummer	Datum ontvangst

Gemeente Kampen
Postbus 5009
8260 GA Kampen
Tel. nr. (038) 33 92 999
Fax. nr. (038) 33 92 655
E-mail info@kampen.nl

1. GEGEVENS VAN DE AANVRAGER

Naam en voorletters ..... ☐ man ☐ vrouw

Correspondentieadres .....

Postcode ..... **Woonplaats** .....

Telefoon overdag ..... **Faxnummer** .....

Emailadres .....

Bent u ☐ eigenaar ☐ huurder

☐ anders, namelijk .....

2. MACHTIGING

Laat u het verzoek door een gemachtigde verzorgen?

☐ nee ☐ ja, vul dan hier de gegevens van die persoon in

Naam en voorletters ..... ☐ man ☐ vrouw

Functie .....

Correspondentieadres .....

Postcode ..... **Woonplaats** .....

Telefoon overdag ..... **Faxnummer** .....

Emailadres .....

Aanvraagformulier Bestemmingsplanherziening

Gemeente Kampen
Postbus 5009
8260 GA Kampen
Tel. nr. (038) 33 92 999
Fax. nr. (038) 33 92 655
E-mail info@kampen.nl

3. Lokale en kadastrale aanduiding bouwwerk/perceel

Straat en huisnummer .....

Postcode ..... **Woonplaats**

Kadastrale aanduiding Gemeente: .....

Sectie en nummer: .....

4. Bouwwerkzaamheden/gebruikswijziging

Omschrijving van het plan:

Het gaat om het ☐ tijdelijk ☐ bouwen, *ga naar vraag 6*

☐ wijzigen van het gebruik, *ga naar vraag 5*

van .....

.....

voor een periode van ..... jaar

5. Gebruikswijziging

Huidig gebruik v/h gebouw .....

Soort beroep/bedrijf .....

Aard van de werkzaamheden .....

Gaat u klanten aan huis ontvangen? ☐ nee ☐ ja, ... personen per week

Werkuren en openingstijden werkuren per week: ..... openingstijden: van ..... tot ..... uur

Gebruiksoppervlak beroep/bedrijf ..... m²

Hoeveel medewerkers heeft u in dienst? ..... personen

Hoeveel parkeerplaatsen zijn op het perceel aanwezig? ..... parkeerplaatsen

Gaat u ook bouwwerkzaamheden ten dienste van de functiewijziging verrichten? ☐ nee ☐ ja
Zo ja, welke werkzaamheden betreft het? .....

.....

GEMEENTE KAMPEN

Gemeente Kampen
Postbus 5009
8260 GA Kampen
Tel. nr. (038) 33 92 999
Fax. nr. (038) 33 92 655
E-mail info@kampen.nl

6. BIJLAGEN

Om te kunnen bepalen of medewerking kan worden verleend moet een belangenafweging worden gemaakt. Hiervoor moet een goede ruimtelijke onderbouwing worden aangeleverd:

In het geval van een wijzigings- of uitwerkingsplan of een bestemmingsplanherziening een:

☐ goede ruimtelijke onderbouwing

Indien u een aanvraag indient zonder de benodigde informatie, kan uw aanvraag buiten behandeling worden gelaten. Zie de toelichting voor meer informatie over aan te leveren gegevens en onderzoeken.

7. HANDTEKENING

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld. Ik verklaar dat ik op de hoogte ben van het feit, dat ik, door het indienen van dit formulier een officieel verzoek om bestemmingsplanwijziging, -uitwerking of –herziening aanvraag, met de daaraan verbonden legeskosten.

..... *Datum*

..... *Handtekening aanvrager*

..... *Handtekening gemachtigde*

8. TOESTEMMING OPENBAARMAKING PERSOONSGEGEVENS

Geeft u toestemming om uw antwoorden op de vragen 1 en 2 openbaar te maken?

☐ nee ☐ ja

..... *Handtekening aanvrager*

..... *Handtekening gemachtigde*

Lees ook de toelichting op de volgende pagina >>>

Aanvraagformulier Bestemmingsplanherziening

Toelichting

GEMEENTE KAMPEN

Gemeente Kampen
Postbus 5009
8260 GA Kampen
Tel. nr. (038) 33 92 999
Fax. nr. (038) 33 92 655
E-mail info@kampen.nl

Om te bepalen of het project past in het gemeentelijke ruimtelijke beleid, is het noodzakelijk dat u uitvoerige projectinformatie verschaft. Uw informatie moet in ieder geval de volgende onderdelen bevatten:
• Situatietekening op schaal 1:1000 (bijvoorbeeld een kadastrale kaart)
• Een schetsplan op schaal
• Beschrijving van het huidige gebruik van de percelen en opstallen
• Beschrijving en motivering van het project:
• Wat is de aanleiding tot het bouwplan?
• Voorgestelde functies in omvang en aantallen
• Beschrijving van de bebouwing (bouwvolume, bouwvorm, bouwhoogte, bouwdiepte, aan- en bijgebouwen, aantal kamers, etc.)
• Relatie met de omliggende bebouwing
• Wat is de beoogde doelgroep van het project?
• Zijn er op het terrein bomen en/of andere waardevolle groenelementen aanwezig en hoe worden die ingepast in het nieuwe plan?
• Hoe is het parkeren voor het plan geregeld?
• Hoe wordt de overige (openbare) ruimte rondom het project ingericht?
• Hoe wordt het plan ontsloten?
• Wat wordt in het plan gedaan aan duurzaam bouwen?

Houdt u er rekening mee dat een dergelijke procedure vier tot negen maanden kan duren. Wanneer een bestemmingsplan, wijziging, uitwerking of herziening nodig is om uw project mogelijk te maken, moet deze aanvraag vergezeld gaan van een goede ruimtelijke onderbouwing waaruit blijkt dat er geen belemmeringen zijn. In deze onderbouwing moet op de volgende aspecten ingegaan worden:

1. **een beschrijving van het project(gebied);**
2. **een beschrijving van de geldende planologische situatie;**
3. **de ruimtelijke effecten van het project op de omgeving;**
4. **de gemeentelijke visie op de toekomstige ruimtelijke ontwikkeling van het gebied;**
5. **een toetsing aan het ruimtelijk beleid van Rijk en Provincie;**
6. **Aandacht voor de Flora-en Faunawet en de Natuurbeschermingswet 1998;**
7. **Gevolgen van het plan voor de hydrologische aspecten;**
8. **Aandacht voor de cultuurhistorie en archeologie;**
9. **een toetsing aan de wetgeving voor milieu (geluid, bodem, milieuzonering, etc.) en externe veiligheid;**
10. **de economische (planschade ed.) en maatschappelijke uitvoerbaarheid.**

Op pagina 4 van dit formulier vindt u een checklist waarop u kunt aangeven welke onderzoeken bij uw aanvraag bijgevoegd zijn. Hoe completer de aanvraag is ingediend, hoe sneller de procedure verloopt. Het niet aanleveren van benodigde onderzoeken kan tot gevolg hebben dat uw aanvraag buiten behandeling wordt gelaten.

Let op! Met het indienen van dit 'aanvraagformulier Bestemmingsplanherziening' start u een officiële procedure op, waarbij wij als gemeente gebonden zijn aan wettelijke termijnen. Voor het doorlopen van een dergelijke procedure bent u kosten verschuldigd. deze kosten worden u in rekening gebracht in de vorm van leges, welke variëren van € 1659,55 tot € 5500,-. De leges worden berekend op basis van de gemeentelijke legesverordening, die u kunt vinden op www.kampen.nl

Wanneer u meer vrijblijvend wilt achterhalen of medewerking kan worden verleend aan uw project, kunt u ook een 'aanvraag principeverzoek (bouw)plan' indienen. Door het indienen van dit aanvraagformulier krijgt u een uitspraak over de haalbaarheid van uw plannen, zonder dat u gelijk diverse (dure) onderzoeken hoeft aan te leveren. De legeskosten van een dergelijke aanvraag zijn aanzienlijk lager. het aanvraagformulier is te verkrijgen op het Stadhuis van de gemeente Kampen of op de website.

Aanvraagformulier Bestemmingsplanherziening

GEMEENTE KAMPEN

Gemeente Kampen
Postbus 5009
8260 GA Kampen
Tel. nr. (038) 33 92 999
Fax. nr. (038) 33 92 655
E-mail info@kampen.nl

Onderzoeken

Bij het beoordelen of medewerking wordt verleend aan een bestemmingsplanprocedure, moet aan diverse wet- en regelgeving en beleid worden getoetst. Duidelijk moet worden dat het verzoek niet in strijd is met een goede ruimtelijke ordening. Onderstaand is een checklist weergegeven met onderzoeken en gegevens die eventueel aangeleverd moeten worden. Afhankelijk van de situering en de schaalgrootte van het project, hoeft niet altijd een onderzoek uitgevoerd te worden; soms kan met een toelichting worden volstaan. Indien u twijfelt over de noodzaak van het aanleveren van een onderzoek, kunt u altijd contact opnemen met de gemeente.

- ❑ **Gemaatvoerde tekeningen op schaal met de bestaande en nieuwe toestand**
- ❑ **Situatietekening 1:1000 met omliggende bebouwing van bestaande en nieuwe toestand**
- ❑ **Foto's van de bestaande situatie**
- ❑ **Informatie over materiaal- en kleurgebruik**
- ❑ **Inrichtingstekening parkeren**
- ❑ **Berekening parkeernorm**
- ❑ **Beoordeling Mer-plicht**
- ❑ **Beschrijving van het project (stedenbouwkundige opzet)**
- ❑ **Landschapinrichtingsplan**
- ❑ **Beschrijving planologische situatie**
- ❑ **Beschrijving effecten op de ruimtelijke omgeving (privacy, schaduwwerking, uitzichtvermindering, verkeersaantrekkende werking):**
- ❑ **Schaduwtekeningen**
- ❑ **Beleidstoets rijksbeleid (Ruimte voor de rivier, Nota ruimte etc.)**
- ❑ **Beleidstoets provinciaal beleid (Streekplan 2000+,**
- ❑ **Handreiking en beoordeling ruimtelijke plannen etc.)**
- ❑ **Beleidstoets gemeentelijk beleid (Structuurvisie 2030 etc)**
- ❑ **Ecologisch onderzoek:**
- ❑ **Flora- en Faunawet**
- ❑ **Natuurbeschermingswet 1998**
- ❑ **Beschrijving gevolgen voor de waterhuishouding**
- ❑ **Verslag overleg Waterschap Groot Salland**
- ❑ **Archeologisch- en cultuurhistorisch onderzoek**
- ❑ **Beschrijving invloed beschermd stadsgezicht**
- ❑ **Beschrijving invloed op monumentale waarden (in het geval van een rijks- of gemeentelijk monument)**
- ❑ **Akoestisch onderzoek wegverkeerslawaai**
- ❑ **Akoestisch onderzoek industrielawaai**
- ❑ **Akoestisch onderzoek spoorweglawaai**
- ❑ **Beoordeling externe veiligheid**
- ❑ **Onderzoek luchtkwaliteit**
- ❑ **Verkennend bodemonderzoek**
- ❑ **Nader/ aanvullend bodemonderzoek**
- ❑ **Toets milieuzonering**
- ❑ **Distributie-planologisch onderzoek**
- ❑ **Beoordeling economische uitvoerbaarheid:**
- ❑ **Bedrijfsplan**
- ❑ **Planschaderisico-analyse**